

T.Y. Bcom. Sem-VI April 2017
Auditing.

Q.P. Code :02252

[Time: 2½ Hours]

[Marks:75]

Please check whether you have got the right question paper.

- N.B.-:
1. All questions are **compulsory**.
 2. Question Nos. 2 to 5 have **internal options**.
 3. Figures to the **right** indicate **full marks**.

- Q.1. a) Rewrite the complete sentence and state whether it is true or false:- (any eight) 08
- i. A sale of Rs. 10,000 to Prajakta was entered as a sale to Prasiddha. This is an example of Error of Commission.
 - ii. Window Dressing is exactly opposite of Secret Reserves.
 - iii. Audit Plan should be based on knowledge of client's business.
 - iv. Long Term Investments are normally valued at cost price at the end of the year.
 - v. In Test Checking client's staff becomes careless.
 - vi. Overcharging or undercharging of depreciation is an Error of Principle.
 - vii. Credit Sales are vouched on the basis of Cash Memo.
 - viii. Audited statements are helpful in settlement of disputes.
 - ix. An auditor can take the help of experts during the course of audit.
 - x. Under efficient internal control system, the auditor has to keep the sample size large.
- Q.1. b) Match the following items in Column 'A' with most appropriate items in Column 'B' and rewrite: (any seven) 07

Column 'A'	Column 'B'
1. Accounting	• Any Information obtained by Auditor
2. Audit Note Book	• Test Check
3. Audit Sampling	• Public Deposits
4. Audit Evidence	• Management Fraud
5. True & Fair View	• Bills Receivable
6. Manipulation of Accounts	• Management Need
7. Unsecured Loans	• Disclose all material facts
8. Sundry Debtors	• Random Number Table
9. Internal Control	• Audit Working Papers
10. Audit Technique	• Compiles the accounts

- Q.2. a) Define the term 'Auditing'. Explain in brief the main features of Auditing. 08
- b) Describe in brief the incidental objectives of financial auditing. 07
- OR**
- Q.2. a) Enumerate the different sources of obtaining information by the auditor about his client's business. 08
- b) What is 'Fraud'? How would you classify different Frauds? 07
- Q.3. a) What instructions the auditor should give to his client before the commencement of an audit? 08
- b) What is 'Audit Programme'? How would you remove the drawbacks of an Audit programme? 07

OR

Q.P. Code :02252

- Q.3. a) What do you mean Current Audit File? State the contents of a Current Audit File. 08
b) What are the main functions of Audit Working Papers? 07
- Q.4. a) What are the inherent limitations of 'Internal Control'? 08
b) Explain in brief Systematic Selection Method in Audit Sampling. 07
- OR**
- Q.4. a) What is the meaning of 'Test Checking'? State the disadvantages of 'Test Checking'. 08
b) What should be the main features of internal control as regards to 'Credit Sales'? 07
- Q.5. a) How would you vouch 'Rent Paid'? 08
b) How would you verify 'Secured Loan'? 07
- OR**
- Q.5. **Write short notes on the followings: (any three)** 15
- i. Window Dressing
 - ii. Auditor's duties regarding Fraud
 - iii. Going Concern Concept
 - iv. Advantages of Audit Programme
 - v. Errors in Audit Sampling
-

Please check whether you have got the right question paper.

- सूचना: १. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
 २. प्रश्न क्र.२ ते ५ यांना अंतर्गत पर्याय दिलेले आहेत.
 ३. उजवीकडील अंक प्रश्नांनाचे पूर्ण गुण दर्शवितात.
 ४. इंग्रजी भाषेतील प्रश्न प्रमाण मानावेत.

प्र.१. अ. संपूर्ण वाक्य लिहून चूक कि बरोबर ते सांगा (कोणतेही आठ)

१. रुपये १०,००० च्या प्राजक्ताला केलेल्या विक्रीची नोंद प्रसिद्धाच्या नावे केली. हे नजर चुकीचे उदाहरण आहे.
२. गवाक्ष प्रसाधन हे गोपनीय निधीच्या अगदी विरुद्ध आहे.
३. हिशेबतपासणी नियोजन हे अशीलाच्या व्यवसायाच्या ज्ञानावर आधारित असते.
४. सर्वसाधारणपणे दीर्घकालीन गुंतवणूक वर्ष अखेरीस मुळ किमतीस मुल्यांकित केली जाते.
५. चाचणी तपासणीमध्ये अशिलाचे कर्मचारी निष्काळजी बनतात.
६. अधिक किंवा कमी घसारा आकारणी हि तात्विक चूक आहे.
७. उधार विक्रीचे प्रमाणन हे रोख मेमोच्या आधारे करतात.
८. प्रमाणित हिशेब पत्रके वाद निवारण्याकरीता मदत करतात.
९. हिशेबतपासणी करीत असताना हिशेबतपासनीस तज्ञाची मदत घेवू शकतो.
१०. कार्यक्षम अंतर्गत नियंत्रण पद्धतीत हिशेबतपासनीस नमुन्यांचा आकार मोठा ठेवतात.

प्र.२. ब. 'अ' स्तंभातील घटकांशी 'ब' स्तंभातील अगदी योग्य विकल्पाची निवड करून जुळवा व पुन्हा लिहा (कोणतेही सात)

'अ' स्तंभ	'ब' स्तंभ
१. लेखाकर्म	• कोणतीही माहिती हिशेब तपासनीसाने मिळविणे
२. हिशेबतपासणी नोंदवही	• चाचणी तपासणी
३. हिशेबतपासणीतील नमुने	• सार्वजनिक ठेवी
४. हिशेबतपासणी पुरावा	• व्यवस्थापकीय अफरातफर
५. खरा व योग्य दृष्टीकोन	• येणे हुंड्या
६. हिशेबातील खोटेपणा	• व्यवस्थापकीय गरज
७. तारण विरहित कर्ज	• महत्वाच्या सर्व बाबींचे प्रगटीकरण
८. ऋणको	• अनिश्चित आकडेवक्ता
९. अंतर्गत नियंत्रण	• हिशेबतपासणी कामकाज कागदपत्रे
१०. हिशेबतपासणी तंत्रे	• हिशेबांची मांडणी करणे

- प्र.२. अ. 'हिशेबतपासणी' ची व्याख्या सांगून, हिशेबतपासणीची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा. ०८
ब. हिशेबतपासणीचे दुय्यम उद्देश थोडक्यात वर्णन करा. ०७

किंवा

- प्र.२. अ. अशिलाच्या व्यवसायाची माहिती मिळविण्याकरिता हिशेबतपासनीस कोणत्या विविध स्त्रोत्राचा वापर करतात ०८
ते विशद करा.
ब. 'अफरातफर' म्हणजे काय? तुम्ही अफरातफरीच्या विविध प्रकारांचे वर्गीकरण कसे कराल? ०७

- प्र.३. अ. हिशेबतपासणी प्रारंभापूर्वी हिशेबतपासनीस आपल्या अशिलास कोणत्या सूचना करतात ते सांगा. ०८
ब. 'हिशेबतपासणी' कार्यक्रम' म्हणजे काय? तुम्ही हिशेबतपासणी कार्यक्रमातील उणीवा कशा दूर कराल. ०७

किंवा

- प्र.३. अ. 'चालू हिशेबतपासणी फाईल' म्हणजे काय? चालू हिशेबतपासणी फाईलचे घटक सांगा. ०८
ब. हिशेबतपासणी कागदपत्राची मुख्य कार्ये कोणती आहेत, ते सांगा. ०७

- प्र.४. अ. 'अंतर्गत नियंत्रणाच्या' मर्यादा कोणत्या आहेत ते स्पष्ट करा. ०८
ब. हिशेबतपासणी नमुना निवडीतील पद्धतशीर निवड पद्धतीबाबत थोडक्यात स्पष्टीकरण द्या. ०७

किंवा

- प्र.४. अ. 'चाचणी तपासणीचा' अर्थबोध काय होतो? 'चाचणी तपासणीचे' तोटे विशद करा. ०८
ब. 'उधार विक्री' चे अंतर्गत नियंत्रण करित असताना कोणते मुख्य घटक विचारात घ्याल? ०७

- प्र.५. अ. तुम्ही 'भाडे दिले' या बाबीचे प्रमाणन कसे कराल? ०८
ब. तुम्ही 'तारण कर्ज' याचे सत्यापन कसे कराल? ०७

किंवा

- प्र.५. थोडक्यात टिपा लिहा. (कोणतेही तीन) १५

१. गवाक्ष प्रसाधन
२. अफरातफरीबाबत हिशेबतपासनीसाची कर्तव्ये
३. अखंडित व्यवसाय संकल्पना
४. हिशेबतपासणी कार्यक्रमाचे फायदे
५. हिशेबतपासणी नमुना निवडीतील चुका